

INFORMATIVA PER I FORNITORI

Gentili Fornitori,

al fine di migliorare il processo di pagamento delle fatture entro i termini prestabiliti, di seguito Vi inviamo le linee guida contenenti le informazioni in merito a:

- **Creazione e aggiornamento della Vostra anagrafica fornitore nei nostri sistema informatici.**
- **Dati essenziali nel corpo della Vs. fattura**
- **Istruzioni per fatture con Numero d'Ordine**
- **Spedizione della fattura**
- **Contatti**

Vi informiamo inoltre che, le fatture indirizzate ad Avanade saranno registrate e pagate dalla nostra Azienda Associata, Accenture, ed ogni tipo di contatto riguardante il Vostro Profilo Fornitore o il pagamento di fatture deve essere effettuato con Accenture utilizzando i contatti e-mail e telefonici indicati in basso. Occasionalmente, potrete ricevere requisiti da Accenture riferiti al Vostro Profilo Fornitore ed Avanade apprezzerà una Vostra pronta risposta a questo tipo di richieste.

- **Creazione e aggiornamento della Vostra anagrafica fornitore nei nostri sistema informatici.**

Vi preghiamo di assicurarVi che i dati in nostro possesso siano sempre aggiornati e comunicarci eventuali variazioni contattando il ns. call center o scrivendo a Italy.RTP.payables@accenture.com

- **Dati essenziali nel corpo della Vs. fattura**

- Ragione Sociale completa
- Nominativo del Vostro referente per poterVi contattare in caso di necessità.
- Numero di fattura
- Data Fattura
- Dati Bancari (IBAN)
- Nome del dipendente Avanade che ha richiesto i beni/servizi, al quale sarà chiesto di confermare la ricezione dei beni/servizi e la correttezza della fattura.
- Se il Vostro contatto in Avanade Vi ha fornito un codice (chiamato anche WBS) Vi preghiamo gentilmente di includerlo nella fattura.
- Indirizzo e-mail per inviare evidenza dell'avvenuto pagamento.
- Di seguito la corretta entità Legale a cui emettere fattura:

Avanade Italy S.r.l.
Via Lepetit 8/10
20124 Milano
Italy



➤ Istruzioni per fatture con Numero d'Ordine

- Aduna fattura deve essere associato un solo numero d'ordine.
- Il formato della fattura deve coincidere con il formato del numero d'ordine. Vi preghiamo di prestare attenzione alle seguenti linee guida:
 - referenziare l'appropriato numero di linee dell'ordine d'acquisto ad ogni linea di articolo dettagliata in fattura;
 - fatturazione per beni: il totale di ogni linea deve rappresentare l'importo totale dell'articolo;
 - la fatturazione di servizi e spese deve essere dettagliata in linee separate;
 - controllare sempre la sezione '**commenti**' del Numero d'Ordine per ulteriori informazioni;
 - Indicare sempre in fattura il Numero d'Ordine d'Acquisto (che comincia con 45XXXXXXXX).

Gentilmente non:

- Evidenziare il Numero d'ordine con pennarello o evidenziatore poiché danneggerebbe la qualità della scansione della fattura;
- Scrivere manualmente in fattura il Numero d'Ordine (ove possibile);
- Indicare la Richiesta d'Acquisto (che comincia con PRXXXXXX).

➤ Spedizione della fattura

- Vi preghiamo di inviare le fatture entro cinque (5) giorni lavorativi dall'emissione della stessa.
- Tutte le fatture indirizzate ad Avanade vanno inviate via posta ordinaria e non al Vostro contatto in Avanade, all'indirizzo:

Avanade Italy Srl
Via Lepetit 8/10
20124 Milano
Italy

Vi chiediamo gentilmente di non inviare fatture al Vostro contatto abituale in Avanade. Se spedite una copia della fattura al Vostro contatto abituale, Vi preghiamo di indicare chiaramente in fattura che si tratta di una copia. Questa indicazione ci aiuterà a prevenire eventuali doppie registrazioni e ci permetterà di pagare i documenti entro i termini.

➤ Contatti

Per informazioni riguardanti il Vostro Profilo Fornitore **Avanade, processo di registrazione e pagamento o numeri d'ordine d'acquisto**, Vi preghiamo di contattare il nostro call center: **Italy.RTP.payables@accenture.com**. I nostri operatori sono disponibili dal Lunedì al Venerdì per offrire assistenza dalle 10:00 a.m. alle 4:00 p.m. al numero verde gratuito in Italia 0800 785 493, oppure +353 1 407 8691 / 71 (dall'estero).

Avanade conduce le proprie attività entro i termini indicate dalla legge e dall'etica. Si attende dai Fornitori un comportamento coerente con gli standard etici e professionali di Avanade evidenziati nell'*Avanade Code of Business Ethics*, che include la denuncia di condotte illegali fraudolente o non



etiche. Avanade ha stabilito dei meccanismi di denuncia e vieta rappresaglie o altre azioni di minaccia nei confronti di questa condotta.

Cordiali Saluti

Contabilità Fornitori di Avanade
Italy.RTP.payables@accenture.com

