



Avanade  
**Code of Business Ethics**



# Contents

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**01**

## **Le basi del nostro "lavoro di squadra"**

## I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

## Le basi del nostro "lavoro di squadra"

### I nostri Valori costituiscono ciò che siamo e in cosa crediamo

In Avanade siamo motivati dalla nostra Visione, che consiste nel far progredire il mondo, attraverso il potere delle persone e di Microsoft, e dal nostro Scopo, che consiste nel produrre un impatto umano genuino. La nostra cultura è guidata dai Principi Avanade: creare il futuro, ispirare la grandezza e accelerare l'impatto. Questi definiscono il modo in cui lavoriamo, in modo da essere meglio posizionati per avere successo, individualmente e collettivamente.

Il nostro Codice Etico aziendale contribuisce a dare vita a tutto questo, guidando le nostre decisioni e i nostri comportamenti in modo da agire con integrità in ogni momento, ogni giorno

La comprensione condivisa dei nostri Valori dunque si riflette in quello che facciamo:

crediamo che ognuno conti;  
abbiamo una passione per la tecnologia e innoviamo con determinazione;  
forniamo servizi di eccellenza.

### L'Avanade's Code of Business Ethics, o "CoBE", indica come mettiamo in pratica i nostri Valori.

In questo scenario, Il CoBE stabilisce una serie di norme di condotta specifiche coerenti con le nostre politiche e prassi aziendali, indispensabili ai fini degli obblighi di compliance legale e normativa della nostra azienda.

Il CoBE costituisce un riferimento per le politiche di Avanade che sono alla base dei comportamenti indicati e che offrono una guida etica, legale e politica dettagliata e aggiornata.

Questo codice non si applica a tutte le politiche di Avanade, ma mette in luce e consolida i punti chiave di condotta e comportamento personale etico e legale che sono fondamentali per le nostre attività e per il nostro spirito di squadra.

### Il CoBE si applica a tutte le persone che lavorano in Avanade, in tutti i Paesi

Il CoBE deve essere osservato da tutti i funzionari, i membri del consiglio di amministrazione, i dipendenti e gli appaltatori di Avanade, inclusi gli intermediari commerciali. Il General Counsel e il CEO di Avanade hanno facoltà di derogare agli obblighi del CoBE, mentre per i membri del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo è necessaria l'autorizzazione del consiglio di amministrazione.

## I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

Noi tutti siamo responsabili dell'applicazione dei principi del CoBE a ogni decisione riguardante il nostro personale, i nostri clienti e Avanade in generale, nonché del rispetto di ogni normativa applicabile nelle nostre relazioni di lavoro con i dipendenti, i clienti, i distributori, i fornitori, gli intermediari commerciali e qualsiasi altra persona.

Caratterizzati da una forte diversità, noi di Avanade operiamo in tutto il mondo, nell'ambito di una molteplicità di culture nazionali e regionali. Ovunque ci troviamo restiamo fedeli ai nostri Valori, senza violare le leggi o le nostre politiche con la scusa di adattarci ai costumi commerciali locali. Inoltre, non chiediamo agli altri di fare cose che a noi è proibito fare.

## II CoBE è il codice che dovete osservare e proteggere

Per l'applicazione del CoBE è indispensabile il contributo di ogni singola persona che lavora in Avanade. Dobbiamo conoscerlo e osservarlo tutti, dipendiamo uno dall'altro come un'unica squadra. L'errore di un singolo individuo può avere conseguenze su tutti noi.

Certifichiamo la conformità al CoBE quando registriamo i nostri fogli di presenza e anche periodicamente, quando ci viene richiesto di farlo. Dichiariamo di non avere alcun conflitto di interessi o di non essere a conoscenza di alcun caso di violazione del CoBE. Riferiamo ogni violazione del CoBE, delle politiche, ogni comportamento non etico, attività fraudolenta o criminale di cui siamo venuti a conoscenza.

Avanade ha facoltà di chiedere ai membri del suo consiglio di amministrazione e alle terze parti di impegnarsi nei confronti di Avanade a certificare la loro conformità al CoBE e ad altre politiche specifiche. Vigilare su ogni possibile violazione del CoBE. L'Avanade Legal Group è a vostra disposizione per rispondere a ogni domanda sul CoBE. Vi esortiamo a contattarlo in caso di dubbi e per verificare la validità delle decisioni prese.

## Come si segnala una violazione del CoBE?

Per esprimere le vostre preoccupazioni o fare domande potete utilizzare i normali canali di dipendenza gerarchica. Per prima cosa, parlatene con il vostro career adviser o responsabile di Risorse Umane, che rappresentano il referente più immediato per questo tipo di situazioni. Se parlare con loro vi mette a disagio, rivolgetevi al livello direttivo superiore, al vostro career adviser, ad un membro della Leadership di Avanade, o a qualsiasi membro dell'Avanade Legal Group.

Se non volete utilizzare nessuno di questi canali, potete segnalare una possibile violazione del CoBE o inoltrare una segnalazione, sempre ovviamente veritiera e in buona fede, relativa ad affari finanziari, prassi contabili, controlli di contabilità interni, problemi di revisione contabile, casi di corruzione o frode o altre questioni gravi che possono mettere a rischio gli interessi vitali di Avanade o l'integrità morale o fisica dei suoi dipendenti, visitando l'Avanade Business Ethics Helpline, dove potrete segnalare il vostro problema via web, oppure ottenere il contatto telefonico per poter parlare, 24 ore su 24, sette giorni su sette, con un agente dedicato al vostro paese di provenienza.

Anche se potete mantenere l'anonimato, vi invitiamo a fornire i vostri dati di contatto in quanto, per la soluzione di alcuni casi, Avanade potrebbe richiedervi ulteriori informazioni. L'ambito della segnalazione e/o il requisito di anonimato della Avanade Business HelpLine potrebbero essere soggetti a limitazioni in alcuni Paesi, come indicato sul sito Web della stessa Business HelpLine.

In caso riceviate una lettera anonima od altro tipo di comunicazione indicante una condotta in possibile violazione del CoBE, dovete segnalare immediatamente il caso a un membro dell'Avanade Legal Group. Evitate di indagare personalmente su queste accuse e non informate nessuno a parte i membri dell'Avanade Legal Group.



Avanade Business HelpLine

## I. Le basi del nostro “lavoro di squadra”

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

## L'Avanade Legal Group controlla tutte le segnalazioni di violazioni del CoBE

Qualora l'Avanade Legal Group stabilisca che una segnalazione costituisce una potenziale violazione del CoBE, avvierà le debite indagini. L'Avanade Legal Group, assistito dall'Accenture Corporate Investigations Team nei casi che lo richiedano, ha il compito primario di indagare sulle accuse di violazione del CoBE e delle politiche Avanade.

Anche se, naturalmente, le indagini variano a seconda delle circostanze, in genere implicano: revisione delle comunicazioni e dei documenti pertinenti, colloqui con le persone chiave ai fini dell'indagine, analisi dello scenario legale e, quando richiesto, l'espressione di raccomandazioni sulle azioni disciplinari o sulle azioni correttive da intraprendere. L'alta dirigenza od il Consiglio di Amministrazione di Avanade possono anche richiedere una notifica qualora lo sviluppo delle indagini raggiunga una determinata soglia di rilevanza.



Policy 1000AVA: Speaking Up and Prohibition Against Retaliation

## Azioni disciplinari ed eventuale estinzione del rapporto di lavoro per gli infrattori del CoBE

Qualsiasi dipendente Avanade che violi qualsiasi parte del CoBE, o qualsiasi politica o procedura alla base di questo documento, o che sia responsabile di una segnalazione falsa o fuorviante fatta in cattiva fede alla Business Ethics HelpLine, può essere soggetto a un'azione disciplinare che può arrivare fino all'estinzione del rapporto di lavoro. Avanade potrebbe inoltre essere soggetta a obblighi legali o di altro tipo, o potrebbe altrimenti stabilire di dover segnalare dette violazioni alle autorità competenti qualora le violazioni del CoBE, delle politiche o delle procedure possano costituire un'eventuale violazione delle leggi locali.

## Nessuna ritorsione per la segnalazione

Avanade non tollera ritorsione alcuna nei confronti dei dipendenti che onestamente e in buona fede sollevano un dubbio o una preoccupazione o segnalano una sospetta cattiva condotta che riguardi l'attività di Avanade o la condotta dei suoi dirigenti, funzionari, dipendenti, clienti, fornitori, intermediari commerciali o subappaltatori. Chi minaccia o compie ritorsioni viola la politica di Avanade ed è soggetto ad azioni disciplinari che possono arrivare alla estinzione del rapporto di lavoro.



Policy 1000AVA: Speaking Up and Prohibition Against Retaliation

**02**

**I nostri clienti possono stare  
certi della correttezza del  
nostro comportamento Siamo  
contro la corruzione**

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

## II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

# I nostri clienti possono stare certi della correttezza del nostro comportamento

## Siamo contro la corruzione

Avanade è contro qualsiasi forma di corruzione, incluse la concussione propriamente detta, praticamente proibita dalle leggi di tutti i Paesi del mondo, e una serie più ampia di attività vietate dall'U.S. Foreign Corrupt Practices Acte dall'U.K. Bribery Act. L'osservanza di questi due testi normativi e delle leggi anticorruzione locali è per noi un obbligo ovunque svolgiamo la nostra attività.

I nostri standard possono essere più elevati rispetto ad alcuni usi locali o alle prassi negoziali di altre imprese, ma in ogni caso Avanade non tollera alcuna condotta illegale o questionabile, anche se adottata da alcuni dei nostri concorrenti.

Nessun dipendente o rappresentante di Avanade soffrirà rappresaglie per rifiutarsi a pagare o ad accettare una tangente o una mazzetta, anche qualora comporti una perdita di opportunità di business per Avanade. Prestate attenzione ai segnali di pericolo. Qualsiasi accordo con clienti, intermediari o altri partner commerciali che vi sembri questionabile deve essere segnalato immediatamente all'Avanade Legal Group. La rapidità nell'individuare e segnalare questi casi può risultare cruciale nella prevenzione dei comportamenti in grado di danneggiare Avanade o i suoi clienti.

## Niente tangenti, niente denaro e un severo controllo su omaggi e offerte di intrattenimenti

Non effettuiamo e non accettiamo pagamenti discutibili, indipendentemente dal fatto che rientrino o meno nel novero delle condotte corruttive. Non offriamo né doniamo beni di valore per ottenere nuovi contratti, conservare i contratti esistenti, sveltire l'attività dei funzionari pubblici o assicurarci un vantaggio sleale. Non ci facciamo tentare dalla prassi illecita di mascherare le tangenti o altre attività vietate spacciandole per pagamenti legittimi come provvigioni, spese di consulenza o donazioni benefiche. Non cerchiamo di aggirare i divieti facendo ricorso a terze persone o a dei prestanome.

Non offriamo mai denaro in contanti o mezzi equivalenti a nessun ex, attuale o potenziale cliente, senza preventiva autorizzazione scritta del personale dell'Avanade Compliance

Team. Non accettiamo mai omaggi né denaro in contanti o mezzi equivalenti da ex, attuali o potenziali fornitori né direttamente, né tramite un nostro familiare o parente o qualsiasi altra persona. Per mezzi equivalenti al denaro si intendono assegni, gift card, buoni sconto, diete, rimborsi spese, strumenti pagamento, azioni e titoli.

Oltre a non accettare omaggi in contante o disponibilità liquide:

- non accettiamo prestiti da clienti o fornitori, a eccezione dei prestiti convenzionali ai tassi di mercato ottenuti dagli istituti di credito;
- non accettiamo offerte per disporre liberamente di proprietà private quali, ad esempio, un appartamento nel residence di una località sciistica, una multiproprietà, ecc.;



I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

## II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

- non consentiamo ai fornitori né agli appaltatori di effettuare per nostro conto pagamenti a terze parti, come mutui, rette scolastiche, pagamenti con carte di credito, ecc.

### **Offerta/accettazione di omaggi a/da ex, attuali o potenzialiclienti e fornitori**

Gli omaggi e le offerte di intrattenimenti devono soddisfare i cinque criteri specifici esposti nella Policy 150AVA. In base a tali criteri:

- l'omaggio o l'offerta di intrattenimenti devono avere uno scopo congruo e non servire ad assicurarsi un vantaggio scorretto o comunque influenzare scorrettamente il destinatario;
- l'omaggio o l'offerta di intrattenimenti devono essere consentiti dalle normative vigenti;
- l'omaggio o l'offerta di intrattenimenti devono essere consentiti dalle nostre politiche;
- l'omaggio o l'offerta di intrattenimenti devono essere consentiti dalle politiche aziendali del destinatario ed eventuali accordi intercorrenti tra Avanade e il dipendente del destinatario;
- l'omaggio o l'offerta di intrattenimenti devono essere appropriati e di valore ragionevole in ogni circostanza.

Non offrite né non accettate mai omaggi né ospitalità senza avere prima controllato la procedura di approvazione di Avanade.



**Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel**

### **Programmi ed eventi di marketing**

Occasionalmente, previa debita approvazione, la divisione Sales and Marketing può organizzare riunioni commerciali con motivo di particolari eventi oppure sponsorizzare eventi commerciali o di intrattenimento. Per decidere se è possibile invitare un cliente a questi eventi, è necessario attenersi alle disposizioni della Policy 150AVA di Avanade e alla relativa procedura. Le nostre politiche relative ai rapporti con i clienti sono coerenti con le leggi e le restrizioni locali, oppure con eventuali contratti ed accordi intercorrenti tra Avanade ed i clienti. Conosciamo e osserviamo le restrizioni in tutti i casi in cui il cliente sia un funzionario pubblico (inclusi i dipendenti di società a partecipazione statale).



**Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel**

### **Omaggi tra i dipendenti**

Tra i dipendenti è consentita l'offerta reciproca di omaggi, ma sempre nei limiti del buon senso. Non dobbiamo mai ricorrere all'offerta di un omaggio per influenzare qualcuno o per esprimere favoritismi. In generale, l'omaggio deve avere un valore nominale tale da non far sentire nessuno obbligato a ricambiarlo in base al valore di detto omaggio.

In molte occasioni, noi di Avanade siamo lieti di premiare i successi di un collega con un omaggio o un premio speciale, soggetto agli oneri fiscali applicabili. Occasionalmente, Avanade organizza per i dipendenti lotterie, concorsi, quiz ed eventi simili durante i quali i dipendenti ricevono un premio, eventi che comunque devono essere approvati anticipatamente.

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

## II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

### Lotterie e premiazioni

Generalmente, le vincite delle lotterie e i premi nell'ambito di un'attività aziendale non sono considerati omaggi. In ogni caso, prima di accettarli, è necessario ottenere l'approvazione dell'Avanade Legal Group.

### Adottate la massima cautela quando avete a che fare con clienti di pubbliche amministrazioni e funzionari pubblici

Avanade scoraggia fortemente l'offerta di omaggi o invito ai funzionari pubblici (sono inclusi anche i dipendenti delle società a partecipazione statale, nonché i familiari e parenti o gli ospiti dei funzionari pubblici) o l'invito a partecipare agli eventi sponsorizzati da Avanade rivolto a tali soggetti. Controllate sempre il processo di approvazione previsto da Avanade ai sensi della Policy 150AVA e utilizzate il Gifts and Entertainment Tool prima di offrire omaggi e invito a un funzionario pubblico. Per ricevere ulteriore assistenza nei casi che coinvolgono un funzionario pubblico, rivolgetevi all'Avanade Legal Group o all'Accenture Compliance Team e fate riferimento alla Policy 1221AVA.



Policy 150AVA: Gifts, Meals, Entertainment and Travel



Policy 1221AVA: Contacts with Public Officials



Gifts and Entertainment Tool

### Intermediari commerciali

Per vendere e distribuire i nostri servizi, accettiamo unicamente l'apporto di intermediari commerciali qualificati e dotati di codice etico. Contrattiamo gli intermediari commerciali che potranno vendere i servizi

Avanade solo se hanno superato le nostre procedure di approvazione e due diligence. Tutti i nostri intermediari commerciali hanno l'obbligo di osservare le nostre procedure e politiche anticorruzione.



Policy 1327AVA: Business Intermediaries

### Vigiliamo sul riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro consiste nell'occultare fondi illeciti o nel fare apparire leciti tali fondi movimentandoli attraverso attività commerciali legittime. Le leggi antiriciclaggio ci vietano di partecipare a transazioni in cui siano coinvolti fondi provenienti da attività illegali, incluse le transazioni ideate per promuovere od occultare attività illegali.

È possibile che individui implicati in attività criminali, quali traffico di droga, corruzione o attività terroristiche, provino a riciclare i loro fondi attraverso l'acquisto di servizi Avanade.

Noi stabiliamo rapporti commerciali solo con parti rispettabili, impegnate in attività commerciali legittime, con fondi provenienti da fonti legittime. Avanade non accetterà in nessun caso fondi noti per provenire da attività illegali.

EsercitiAMO la due diligence su tutti i nuovi clienti per accertare la natura e l'integrità dei nostri business partner.



Policy 0151: Preventing Money Laundering and Terrorist Financing

### Impegni nei confronti dei clienti

Prima di accettare un nuovo incarico, esercitiAMO la dovuta due diligence. A questo scopo, svolgiamo le ricerche necessarie ad accertare la natura e l'integrità di qualsiasi potenziale nuovo cliente.

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

## II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse


Ci atteniamo alla nostra Policy 0110AVA, che stabilisce le approvazioni e le revisioni interne necessarie per poter accettare un nuovo cliente o un nuovo progetto di lavoro.

 Policy 0110AVA: Contracting General

### Controlli sul commercio ed altri controlli correlati alla sicurezza nazionale

I controlli sul commercio disciplinano e in occasioni limitano la forma di condurre le nostre relazioni commerciali con determinati Paesi o persone fisiche e giuridiche. La finalità dei controlli sul commercio è la protezione della sicurezza nazionali ed altri interessi vitali. Ogni governo ha facoltà di imporre controlli sul commercio per vietare alle aziende di intrattenere rapporti con Paesi che appoggiano il terrorismo e il traffico internazionale di sostanze stupefacenti, che cercano di sviluppare armi di distruzione di massa o commettono violazioni dei diritti umani. La finalità di detti controlli sul commercio è impedire che tali Paesi, terroristi o altri gruppi ostili possano ottenere tecnologie (software e know-how inclusi) utilizzabili per scopi illegittimi. Dette norme non si applicano solo alle spedizioni fisiche di prodotti da un paese all'altro, ma si estendono anche a (i) i trasferimenti elettronici transfrontalieri di software e tecnologie (ad es. informazioni tecniche) con qualsiasi mezzo, e-mail o accesso a Internet inclusi, e (ii) la prestazione di servizi o la cessione di software o il trasferimento di tecnologia a persone con cittadinanza legalmente residenti a titolo permanente in due o più Paesi esteri, anche quando l'attività si svolga all'interno delle frontiere di un paese (ad es.: lo scambio di informazioni tecnologiche tra un cittadino statunitense e un cittadino cinese avvenuto negli U.S.A. si considera come esportazione dagli U.S.A. verso la Cina). I controlli sul commercio possono limitare inoltre la prestazione di servizi di consulenza transfrontalieri a clienti dell'industria aerospaziale e militare.

La Avanade Policy 1254AVA descrive le restrizioni dei controlli sul commercio che dipendono dal paese in cui conduciamo le nostre attività, da chi e da quali prodotti o servizi sono coinvolti, specificando le circostanze in cui utilizzare il nostro Export Compliance and Tracking Tool (ECATT) per contribuire a proteggere la nostra azienda e la sicurezza nazionale.

 Policy 1254AVA: Restrictions on Doing Business with Certain Countries, Organizations and Individuals (Trade Controls)

 Export Compliance and Tracking Tool (ECATT)

### Proteggete le informazioni riservate: le nostre, quelle delle nostre società controllanti e quelle dei nostri clienti

Abbiamo l'obbligo di proteggere le nostre informazioni riservate, quelle delle nostre società controllanti (Accenture e Microsoft) e quelle dei clienti da divulgazione, accesso e usi impropri, agendo con diligenza e implementando le misure di sicurezza opportune. Adottiamo tutte le misure necessarie a proteggere anche le informazioni riservate di terze parti che non sono nostri clienti, come i fornitori e i business partner.

I nostri obblighi relativi alla protezione delle informazioni riservate sono riportati nella Policy 0069AVA. Per informazioni riservate si intendono tutte le informazioni non disponibili al pubblico che un'azienda o una persona possono generare, raccogliere o utilizzare in merito alla propria attività economica, attività di ricerca e sviluppo, personale, clienti o business partner. Nei casi in cui non siamo certi di quali informazioni debbano essere trattate come riservate, le trattiamo comunque come se lo fossero.

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

## II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

Possiamo divulgare le informazioni riservate solo se disponiamo della dovuta autorità e, anche in questo caso, solo a coloro che hanno effettiva necessità di conoscerle per motivi aziendali legittimi. Dobbiamo adottare le misure adeguate per prevenire la divulgazione non autorizzata delle informazioni riservate, inclusa la stretta osservanza delle politiche di Avanade sulla sicurezza delle informazioni, le politiche sulle comunicazioni e gli accordi con i clienti che regolano l'uso corretto e la divulgazione corretta dei dati. Il nostro obbligo a proteggere le informazioni riservate vale sia quando lavoriamo presso una sede Avanade, sia quando lavoriamo fuori sede, presso un cliente, in un altro ufficio o a casa.

Divulgate le informazioni riservate solo per obbligo di legge e solo dopo avere ricevuto l'approvazione e l'assistenza dell'Avanade Legal Group.

Non utilizzate mai le informazioni riservate di Avanade, delle nostre società di controllo, dei nostri clienti o di terze parti per ottenere un vantaggio o un tornaconto personale.

Non condividete mai le informazioni finanziarie di Avanade con terze parti, a meno che:

- le informazioni non siano già state rese pubbliche
- il Chief Financial Officer di Avanade abbia fornito il suo previo ed espresso consenso scritto alla divulgazione.



Policy 0069AVA: Confidentiality

### Riconoscere ed evitare l'insider trading

Ogni dipendente di Avanade potrebbe potenzialmente entrare in possesso di informazioni su Avanade, Accenture, Microsoft, un cliente o terze parti che sono

considerate informazioni rilevanti, ovvero informazioni che un investitore ragionevole potrebbe considerare importanti al momento di decidere se comprare, conservare o vendere i titoli delle suddette aziende.

Le informazioni rilevanti che non sono state rese disponibili per il pubblico sono definite "informazioni interne" e l'acquisto o la vendita di titoli sulla base di queste informazioni interne, o la divulgazione di queste ultime, è vietata. Non raccomandate ad altre persone (inclusi familiari, parenti, amici o soci) di comprare o vendere titoli e non elargite "consigli", in forma di dati, né in forma di commenti generici, basati su informazioni interne.

In caso di dubbio, non comprate o non vendete titoli di aziende di cui disponiamo di informazioni interne e non parlate ad altri di queste informazioni.

La Policy 1216AVA stabilisce una guida dettagliata per riconoscere ed evitare l'insider trading.



Policy 1216AVA: Insider Trading – Buying and Selling Securities

### La nostra concorrenza è aggressiva ma corretta

Siamo a favore della concorrenza. Abbiamo fiducia nella nostra capacità di essere vincenti e crediamo che la concorrenza ci aiuti a migliorare rendendoci più concentrati, rafforzando il nostro senso della disciplina e motivandoci ad innovare continuamente. In ultima analisi, tutto questo va a vantaggio dei nostri clienti e del mercato. Non ci impegniamo in nessuna attività che possa avere l'effetto di limitare la concorrenza.

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

## II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

La vera concorrenza significa giocare alla pari. Come esposto nella Policy 1322, competiamo in modo leale e rispettoso, e ci aspettiamo che i nostri concorrenti facciano lo stesso. Rispettiamo tutte le leggi e le norme che promuovono la concorrenza aperta e leale tra le aziende, incluse le leggi antitrust degli Stati Uniti, le normative sulla concorrenza dell'Unione europea e le leggi analoghe degli altri Paesi.

Assicuratevi di conoscere le regole sulle comunicazioni con i concorrenti prima di entrare in contatto con loro e non esitate a consultare l'Avanade Legal Group per qualsiasi dubbio. Non importa quanto innocua possa sembrare una comunicazione (incluse quelle in occasione di tavole rotonde organizzate dai clienti o incontri delle associazioni di settore), qualsiasi interazione con un concorrente può costituire la base per formulare un'accusa di condotta anticoncorrenziale. Anche i nostri clienti affrontano rischi analoghi, ragion per cui dobbiamo essere estremamente cauti quando lavoriamo con più clienti di determinati settori, oppure organizziamo tavole rotonde con clienti di determinati settori. Non possiamo dare l'impressione di stare aiutando i clienti comunicando reciprocamente informazioni sensibili sotto il profilo concorrenziale né di tollerare queste condotte.

Richiedete e ottenete la revisione dell'Avanade Legal Group prima di:

- organizzare tavole rotonde con clienti o partecipare ad incontri di associazioni di settore in nome e per conto di Avanade;
- siglare accordi, comunicare o scambiare informazioni per stabilire un'alleanza con un concorrente;
- stabilire alleanze, collaborazioni, siglare accordi di offerta o fornitura congiunti coinvolgenti un concorrente;
- abbinare o aggregare due prodotti o servizi non acquistabili dal cliente separatamente;

- siglare contratti, licenze, alleanze e accordi di marketing inclusi, contenenti clausole di esclusiva.
- accettare progetti implicanti l'interazione con aziende concorrenti, concorrenti del cliente inclusi.

Conoscere i nostri concorrenti e la loro attività è una componente critica della nostra capacità di competere con loro. Il modo in cui raccogliamo le informazioni, tuttavia, è importante ai fini del rispetto sia della legge, sia della nostra concezione di concorrenza leale. In particolare, noi: (i) non otteniamo informazioni sui concorrenti utilizzando mezzi illegali o non etici, come false dichiarazioni, inganno, sottrazione, spionaggio, concussione o richieste fatte ai loro dipendenti, fornitori o clienti; (ii) non chiediamo ad altri di raccogliere informazioni sui concorrenti in modo illecito o non etico; o (iii) non chiediamo agli ex dipendenti di un concorrente di fornirci informazioni riservate o proprietarie. La raccolta e l'uso impropri delle informazioni sui concorrenti, indipendentemente dal valore di queste ultime, possono esporre Avanade e voi al rischio di responsabilità penali e civili. In caso di dubbio, rivolgetevi ai nostri addetti di Sales e Marketing, che hanno il compito di ottenere queste informazioni nel modo corretto.



Policy 1322AVA: Interactions with Competitors



Policy 1463AVA: Trade Association Memberships

03

# Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda



I. Le basi del nostro “lavoro di squadra”

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

### III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

## Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

### Dobbiamo proteggere le risorse della nostra azienda per assicurare la crescita continua della nostra attività

Le risorse chiave di Avanade sono ciò che ci differenzia dai concorrenti e la base dei servizi che offriamo oggi nonché di quelli che svilupperemo in futuro. Queste risorse sono costituite da beni materiali e immateriali che potreste non avere mai considerato come tali: il nostro personale, il nostro marchio, la nostra reputazione e la nostra proprietà intellettuale, inclusi metodologie, software e know-how. Contiamo l'uno sull'altro per salvaguardare, proteggere e migliorare le risorse di Avanade e utilizzarle solo per scopi aziendali legittimi.

#### Il nostro comportamento personale ci permette di mettere in pratica i nostri valori

Il nostro personale è la nostra risorsa più preziosa.

In buona sostanza, in quanto società di servizi, il nostro personale è una parte importante del nostro marchio. Questo significa che la condotta di ognuno di noi (le nostre parole e le nostre azioni) permette di rafforzare e migliorare il nome, l'identità del marchio, il posizionamento del marchio Avanade e la personalità della nostra azienda. Il nostro comportamento e le nostre decisioni individuali, così come le decisioni che prendiamo come azienda, contribuiscono a migliorare l'immagine del nostro marchio nel mondo.

La condotta professionale è parte integrante dell'immagine e dell'impatto di Avanade come azienda. Il nostro comportamento è diretto a promuovere il nome e la reputazione di Avanade. Rappresentiamo Avanade e agiamo sempre in modo professionale quando siamo al lavoro o in viaggio per affari oppure partecipiamo a eventi sociali o formativi con colleghi e clienti. Il nostro comportamento in queste circostanze si riflette sull'immagine di Avanade.

#### Uso responsabile e professionale dei social media

Utilizzate in modo responsabile i social media, ossia blog, social network, wiki, siti di community e siti di video sharing. Proteggete sempre le informazioni riservate e la proprietà intellettuale dell'azienda.

Comunicare in modo rispettoso e professionale, non astenetevi sempre dal pubblicare contenuti offensivi, tendenziosi, osceni, minacciosi o intimidatori, o affermazioni denigratorie per motivi etnici, religiosi, di genere o di altra natura, in ogni tipo di messaggi o pubblicazioni riferentisi ad Accenture, la nostra attività, i nostri clienti, i nostri partner, il nostro personale, inclusi i colleghi, gli appaltatori, gli agenti o qualsiasi altra persona con cui lavorate. Attenetevi alle politiche Avanade applicabili: Policy 5002AVA—Social Media; Policy 1005AVA - Acceptable Use [—Uso accettabile]; Policy 1431AVA—Data Management and Retention [—Trattamento dei dati]; e Policy 0069AVA - Confidentiality [—Riservatezza].

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

### III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

Ognuno di voi è personalmente responsabile dei contenuti che pubblica online. Se pubblicate commenti su Avanade, assicuratevi di rendere ben chiaro che siete dipendenti di Avanade e che le opinioni espresse sono le vostre opinioni personali e che non riflettono necessariamente le opinioni o le posizioni dell'azienda.



Policy 5002AVA: Social Media



Policy 1005AVA: Acceptable Use



Policy 1431AVA: Data Management and Retention



Policy 0069AVA: Confidentiality

### Il nome e il marchio Avanade sono il nostro biglietto da visita dinanzi ai nostri clienti e al mondo

Il nome e il marchio Avanade sono risorse potenti e preziose in cui investiamo in modo continuo e sostenuto. Sono loro a riflettere l'immagine di chi siamo e a differenziarci dai concorrenti. L'uso del nome e del marchio Avanade in tutte le attività e transazioni deve essere effettuato in modo coerente a livello mondiale.

Nessuna terza parte può utilizzare il nostro nome e il nostro marchio senza la previa autorizzazione scritta di Avanade. Nessuno può fornire tale approvazione se non nel pieno rispetto dei requisiti stabiliti dalle nostre politiche sull'uso dei nomi e dei marchi. Analogamente, noi non siamo autorizzati a utilizzare i nomi e i marchi degli altri senza la loro approvazione.

### Prevenzione dei conflitti di interesse

Noi evitiamo anche la semplice parvenza di un conflitto di interessi.

Un conflitto di interessi si verifica quando i nostri interessi privati interferiscono, o sembrano interferire, con gli interessi di Avanade. Questa situazione può danneggiare la nostra integrità come individui e, in alcuni casi, persino compromettere il vantaggio competitivo di Avanade e la sua reputazione.

Dobbiamo sempre basare le nostre decisioni commerciali sulle esigenze di Avanade e non sui nostri interessi personali, quelli dei nostri familiari, parenti e amici o il nostro desiderio di tornaconto personale. Non permettete a interessi, investimenti o attività personali (ad esempio un'altra occupazione o gli interessi dei vostri familiari) di entrare in conflitto con il vostro lavoro o i nostri rapporti con i clienti. Evitate di impiegare l'orario lavorativo o le risorse di Avanade per motivi personali o attività esterne.

Non utilizzate mai la vostra posizione, i vostri contatti o la vostra conoscenza di Avanade per ottenere un tornaconto personale. Le opportunità potenziali legate alle attività di Avanade appartengono a quest'ultima che le utilizzerà a proprio vantaggio e a vantaggio di tutti i suoi dipendenti. Se individuate o create un'opportunità commerciale utilizzando le risorse, le informazioni, i rapporti o la posizione di Avanade, mettetevi al corrente l'azienda di questa opportunità senza avvantaggiarvene personalmente. Non utilizzate mai le informazioni riservate di Avanade per fini personali e non divulgatele mai a persone estranee alla nostra azienda.



I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

### III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

Noi non accettiamo né offriamo omaggi o offerte di intrattenimenti inappropriati. Non possiamo offrire o ricevere beni di valore, direttamente o indirettamente, se ciò può comportare un conflitto tra interessi personali e obblighi professionali o creare la parvenza di un tale conflitto.

Noi dobbiamo ottenere l'approvazione prima di accettare di entrare nell'organo amministrativo di una società quotata in borsa o di una società privata a scopo di lucro (salvo in caso di imprese familiari) o di entrare nel comitato consultivo di un ente pubblico. La Policy 0032AVA definisce le linee guida per determinare l'eventuale esistenza di un conflitto di interessi. Gli esempi che seguono illustrano alcune situazioni, facilmente identificabili, da evitare:

- voi o un vostro familiare oppure un vostro lontano parente avete un interesse finanziario in un'azienda che è cliente, fornitore, partner di joint venture, ecc. di Avanade;
- voi o un vostro familiare o un vostro lontano parente lavorate per un'azienda che è cliente, fornitore o partner di joint venture di Avanade;
- avete la possibilità di ottenere un tornaconto personale da opportunità derivanti dal vostro lavoro in Avanade;
- avete un interesse o un'occupazione esterna che interferisce con la vostra capacità di svolgere il vostro lavoro per Avanade;
- assumete o supervisionate o raccomandate o altrimenti influenzate la decisione relativa all'assunzione di qualcuno che è un vostro familiare o un vostro lontano parente.

Appreziamo la professionalità in tutti i nostri rapporti di lavoro e sosteniamo fermamente l'obiettività. Nei rapporti familiari o personali sul luogo di lavoro, è richiesta una diligenza ancora maggiore per garantire detta obiettività. L'impressione che voi stiate favorendo qualcuno sulla

base di rapporti familiari o personali potrebbe minare la professionalità dell'ambiente di lavoro o indebolire la fiducia dei dipendenti nei vostri confronti e nei confronti di Avanade. Non permettete a questi rapporti di intaccare la vostra obiettività e influire sulla vostra capacità di valutare prestazioni, promozioni, avanzamenti di carriera o assegnazioni degli incarichi di lavoro.

Noi scoraggiamo i rapporti personali stretti con persone che supervisioniamo, a cui riferiamo o con cui interagiamo come rappresentanti di Avanade, inclusi clienti, appaltatori e partner strategici. Se lavorate con un familiare o con qualcuno con cui avete uno stretto rapporto personale, chiedetevi quanto segue:

- State esercitando la vostra influenza su questo individuo sul luogo di lavoro o avete la possibilità di farlo?
- Siete il suo supervisore o dovete riferire l'uno all'altro?
- Uno dei due fornisce informazioni sulle prestazioni, la carriera o altre questioni aziendali dell'altro?

Se la vostra risposta a una qualsiasi di queste domande è "sì", rivolgetevi al vostro responsabile delle Risorse umane. Per uno di voi potrebbero rendersi necessari un cambio di posizione, un cambio nella struttura di riferimento o, nel caso di rapporto con i fornitori, un cambio di account.



[Policy 0032AVA: Personal Conflicts of Interest](#)

### La proprietà intellettuale di Avanade fa andare avanti la nostra attività

La proprietà intellettuale ci consente di massimizzare le nostre performance e distinguerci dalla concorrenza. La proprietà intellettuale di Avanade è costituita dall'insieme di conoscenze, leadership di pensiero e innovazioni protette

I. Le basi del nostro “lavoro di squadra”

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

### III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

dalle leggi sui diritti d'autore, i segreti commerciali e i brevetti e la proprietà. Inoltre, è costituita da tutti i diritti o domande di registrazione presentate per diritti proprietari, su licenza o di altro tipo, e da tutti i relativi emendamenti, modifiche e miglioramenti pertinenti, ad esempio: brevetti, marchi commerciali, segreti commerciali, programmi informatici, codice oggetto e codice sorgente software.

Tutti noi dobbiamo lavorare insieme allo sviluppo e alla protezione della proprietà intellettuale di Avanade. Questo significa collaborare per proteggere i diritti di proprietà intellettuale di Avanade fino al massimo livello possibile nei contratti e ai sensi delle leggi sui diritti d'autore e sui brevetti. Tutti i prodotti derivati dal lavoro svolto dai dipendenti Avanade nel corso della loro carriera in questa azienda sono di proprietà esclusiva di Avanade. Analogamente, noi siamo tenuti a rispettare i diritti di proprietà intellettuale delle terze parti.

 [Policy 0091AVA: Intellectual Property Protection](#)

### Obblighi derivanti da rapporto di lavoro precedente

Rispettiamo gli obblighi permanenti a cui i nuovi dipendenti Avanade possono essere soggetti in base a un rapporto di lavoro precedente, incluse le restrizioni e divieti sull'uso o la divulgazione di informazioni riservate, gli accordi di non concorrenza con l'ex datore di lavoro o il divieto di captare clienti o dipendenti dell'ex datore di lavoro.

Se ritenete che un'attività lavorativa possa essere in conflitto con uno degli obblighi permanenti nei confronti di un ex datore di lavoro, segnalate subito il caso al vostro career adviser o al vostro responsabile di Risorse Umane.

### Riservatezza e tutela della privacy

La Policy 0090AVA – Data Privacy [—Tutela della privacy, e la Policy 1431AVA – Data Management and Retention[—Trattamento dei dati], descrivono come proteggere i “dati personali” dei dipendenti Avanade, dei clienti e delle terze parti. Ci impegniamo a rispettare e proteggere gli interessi legittimi del nostro personale, dei nostri clienti e delle terze parti tutelando la privacy dei loro dati personali. Ci impegniamo inoltre a proteggere i dati personali dalla divulgazione, l'accesso e l'uso non autorizzati adottando le condotte e le misure di sicurezza opportune. Molti dei Paesi in cui Avanade opera hanno adottato leggi e norme specifiche per la protezione dei dati che regolano il trattamento dei dati personali, e noi siamo tenuti a rispettarle.



[Policy 0090AVA: Data Privacy](#)



[Policy 1431AVA: Data Management and Retention](#)



[Policy 5007AVA: Global ITS Security](#)

**04**

# Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

## **IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione**

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

## **Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione**

### **Le nostre registrazioni e scritture contabili sono accurate, corrette e puntuali**

Avanade prepara rendiconti accurati, puntuali e completi, conformi ai principi contabili generalmente accettati o "GAAP" (Generally Accepted Accounting Principles). Come società controllata consolidata di Accenture, osserviamo i controlli interni di contabilità e finanza che competono all'azienda ai sensi dello Sarbanes-Oxley Act (SOX). Inoltre, Avanade conserva e presenta le sue scritture contabili e finanziarie, nonché le registrazioni derivanti, in ottemperanza alle leggi dei Paesi in cui è presente come persona giuridica.

Queste registrazioni e scritture devono riportare in modo accurato e corretto tutte le attività e passività, i ricavi e le spese. Tutte le transazioni devono essere registrate accuratamente utilizzando nel modo corretto codice di addebito ed esercizio contabile di imputazione. Inoltre, tutte le transazioni devono essere documentate da documenti giustificativi ragionevolmente dettagliati e precisi.

Ci impegniamo a fornire rendiconti corretti, accurati, puntuali e trasparenti nelle registrazioni e nei documenti presentati agli enti regolatori preposti, ai nostri azionisti e in tutte le altre comunicazioni pubbliche.

Non riportate mai, per nessun motivo, transazioni inesatte nei libri e nei registri contabili di Avanade. Non omettere mai di inserire ognitransazione nei libri contabili.

### **Fatturazione accurata**

Noi sosteniamo fermamente la trasparenza e l'accuratezza delle nostre fatture. Preparate sempre fatture accurate e puntuali, basate sui documenti giustificativi e sul nostro rapporto contrattuale con il cliente. Non riportate mai tempi o quantità scorrette per le parcelle o i costi sostenuti.

### **Responsabilità personale per report di time and expense**

Ogni dipendente Avanade è personalmente responsabile della presentazione dei report di time and expense accurati e completi, che andranno compilati utilizzando l'apposito strumento preposto a tale uso, con puntualità e nel rispetto delle scadenze stabilite e delle procedure esposte nella Policy 0063AVA.

La presentazione dei report di time and expense è fondamentale per l'emissione di altri documenti, come le fatture. Per nessun motivo potete riportare intenzionalmente tempi e spese non corretti; gli eventuali contravventori saranno soggetti ad azioni disciplinari che possono arrivare all'estinzione del rapporto di lavoro. Alcuni esempi di presentazione di cartellini e report di spesa soggetta ad azioni disciplinari includono:

- la presentazione di una nota spesa per ottenere il rimborso di spese non sostenute o l'indicazione scorretta della natura delle spese;
- la mancata o inaccurata registrazione delle ore lavorate per un progetto fatturabile, indipendentemente dal fatto che tali ore siano a carico del cliente, senza il consenso del supervisore;
- l'esclusione di determinate ore di lavoro svolte in relazione al report per il cliente, senza il previo consenso del supervisore.

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

## IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

Ciascun dipendente è responsabile dell'accuratezza dei propri report di time and expense, nonché della loro puntuale presentazione. Anche se delegate ad altre persone il compito di compilare per voi i report di time and expense, la responsabilità dell'accuratezza di questi documenti rimane vostra. In alcuni casi, la presentazione dei report di time and expense deve essere conforme alle politiche dei nostri clienti e la conoscenza di questi requisiti è una vostra responsabilità.

 Policy 0063AVA: Time and Expense

### Coerenza e trasparenza nei processi di procurement

Noi acquistiamo beni e servizi sulla base delle loro caratteristiche di merito, prezzo, qualità, prestazioni e sostenibilità. Pur attribuendo un grande valore alle relazioni con i nostri clienti, quando questi assumono il ruolo di fornitori devono soddisfare i requisiti che noi esigiamo ai nostri fornitori.

Abbiamo implementato dei processi affidabili per la valutazione e la contrattazione dei nostri fornitori al fine di garantire correttezza e trasparenza. Diamo la priorità ai contratti con i nostri fornitori preferiti e quando firmiamo accordi con nuovi fornitori valutiamo con ragionevolezza il rapporto costi-utili. La Policy 931 regola i processi di procurement, la firma dei contratti con i fornitori e le approvazioni per gli acquisti e i pagamenti delle fatture.

Seguiamo un programma di procurement sostenibile in cui i fornitori vengono scelti in base alla loro condotta relativa ad ambiente, etica e diversità.

Evitiamo transazioni questionabili, quelle che possono sembrare improprie o illegittime o che possono comportare false dichiarazioni nelle scritture o nei registri contabili o nei risultati di una qualsiasi delle parti coinvolte. Pretendiamo dai nostri fornitori che agiscano

osservando delle prassi aziendali responsabili in generale e coerenti con il nostro CoBE.

 Policy 931AVA: Procurement of Goods and Services

### Gestione di archivi e registri

Avanade conserva, gestisce, archivia ed elimina i suoi archivi e registri in ottemperanza ai suoi obblighi contrattuali e ai requisiti delle leggi e delle norme applicabili, ad esempio le leggi in materia fiscale o sulla tutela della privacy.

Possiamo conservare alcuni documenti aziendali, come le dichiarazioni dei redditi o i documenti necessari a un procedimento legale, per lunghi periodi di tempo. Qualora riceviate dall'Avanade Legal Group una comunicazione diretta alla conservazione di determinate registrazioni, dovete attenervi strettamente a questa indicazione e preservare tutte le registrazioni elettroniche e cartacee descritte nella comunicazione, incluse e-mail e bozze, fin quando l'Avanade Legal Group non vi darà ulteriori istruzioni.

Avanade proibisce la distruzione o l'alterazione di qualsivoglia materiale pertinente ai fini di audit, indagine o controversie legali, o quando sussista una nostra ragionevole convinzione che Avanade possa ricevere un mandato di comparizione o una citazione in giudizio. Non distruggete mai un documento che abbia rilevanza come prova in un qualsiasi procedimento civile, penale, amministrativo o per un audit.

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

## IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

### Controlli interni

Siamo consapevoli dal fatto che negli ambienti con un controllo interno debole è più difficile prevenire e rilevare le attività proibite. Abbiamo quindi predisposto dei controlli interni conformi ai più elevati standard del settore per offrire ragionevoli garanzie sull'affidabilità della nostra rendicontazione finanziaria e la preparazione dei nostri bilanci consuntivi.

### Cooperazione in caso di indagini, audit e inchieste da parte degli enti pubblici

Tutti i dipendenti Avanade sono tenuti a ottemperare e cooperare pienamente e onestamente alle indagini e gli audit (interni ed esterni), nell'evenienza di audit, indagini relative al CoBE, controversie legali o inchieste delle autorità pubbliche.

Pertanto tutti voi avete l'obbligo di conservare le informazioni rilevanti ai fini di un audit, un'indagine, una controversia legale o un'inchiesta di un'autorità pubblica. Non dovete mai occultare, modificare o distruggere registri o dati se siete a conoscenza di un procedimento tra quelli sopra descritti o ne prevedete uno.

Tenete riservate tutte le informazioni concernenti audit, indagini, controversie legali o inchieste di un'autorità pubblica.

Agevolate il personale aziendale designato nello svolgimento delle indagini. Non ostacolate le loro iniziative e rispondete solo a loro. Non iniziate mai un'indagine per vostro conto. Tutte le richieste di svolgimento di indagini interne devono essere inoltrate al consulente legale preposto a questo scopo e approvate da questo. Per rispondere a questioni inerenti controversie o mandati di comparazione o citazioni in giudizio o richieste di pubbliche autorità, forze dell'ordine, revisori esterni o enti regolamentari, agite solo in accordo con i membri autorizzati dell'Avanade Legal Group.



Policy 1158AVA: Investigative Methods

### Requisiti per visti e permessi per i viaggi di lavoro

Avanade osserva le leggi sull'immigrazione dei Paesi in cui il suo personale lavora o viaggia per motivi di lavoro. Noi richiediamo un permesso di lavoro valido e in regola per il Paese in cui lavorate. I dipendenti che devono recarsi all'estero per lavoro devono ottenere tutti i visti e i permessi di lavoro richiesti prima di entrare nel Paese che li dovrà ospitare.



05

## Apprezzamento e sostegno reciproco



I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

## V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

## Apprezzamento e sostegno reciproco

### We stand against corruption

Noi apprezziamo la diversità. Sappiamo che ognuno di noi arricchisce il nostro lavoro con esperienze, talenti e punti di vista diversi, ed è questo a renderci più forti e più competitivi. Tutto questo ci permette di offrire il meglio ai nostri clienti, ogni giorno.

La nostra diversità ci permette di attirare, conservare e promuovere le persone migliori eliminando le barriere e incoraggiando una vera meritocrazia.

Ci impegniamo a offrire un ambiente di lavoro inclusivo che incoraggi i dipendenti a collaborare rispettosamente tra loro, a dare forza a ciascuna voce, a essere premurosi nel loro approccio per creare un'atmosfera vincente, e a premiare i talenti individuali che ci conducono al successo, e a celebrare i progressi altrui.

Le nostre decisioni in materia di assunzione, che includono la selezione, lo sviluppo, la promozione e la remunerazione, sono basate sulle qualifiche, le competenze e le prestazioni dei singoli, nonché sulle esigenze aziendali nel loro complesso, senza tenere conto di razza, colore della pelle, età, religione, genere, paese di origine, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, disabilità, stato militare o civile, informazioni genetiche o qualsiasi altro stato protetto.

### Contro le molestie

Avanade non tollera molestie o intimidazioni basate su razza, colore della pelle, età, religione, genere, Paese di origine, identità sessuale o espressione di genere, orientamento sessuale, disabilità, stato militare o civile, informazioni genetiche o qualsiasi altro stato protetto. A prescindere dalla forma che assumono (commenti verbali, approcci fisici o altra condotta inappropriata) le molestie sono severamente vietate. In particolare, per spiegare il concetto di molestie, possiamo citare:

- un contatto fisico non desiderato;
- l'esibizione di materiale offensivo o l'uso di barzellette offensive;
- una minaccia di licenziamento o di perdita della promozione sulla base di sesso, razza, età, colore

della pelle, nazionalità, disabilità, religione oppure orientamento sessuale;

- una condotta sessista, razzista o di altra natura che interferisce irragionevolmente con il rendimento lavorativo di una persona o crea un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile e offensivo;
- Mancanza di rispetto nei confronti dell'identità di genere e di espressione, come commenti relativi all'aspetto o all'abbigliamento, o rifiutarsi di riferirsi al nome o al pronome dichiarato di qualcuno
- bullismo, umiliazione o intimidazione;
- violenza minacciata o reale;
- abuso verbale.



Policy 1001AVA: Respecting the Individual



I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

## V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

### Un luogo di lavoro sicuro

Noi non tolleriamo comportamenti violenti o minacce di violenza sul luogo di lavoro. Al fine di mantenere un ambiente di lavoro sicuro e privo di pericoli, ai dipendenti è fatto divieto espresso di detenere armi o materiali pericolosi mentre si trovano nelle sedi di Avanade o svolgono un lavoro per conto di Avanade.

Per noi, la sicurezza personale è una priorità assoluta. Ci atteniamo a tutte le norme in materia di igiene e salute sul lavoro, procedure di sicurezza ed emergenza applicabili, sia quando ci troviamo nelle nostre sedi, sia quando lavoriamo presso i clienti. Tutti gli appaltatori e le aziende esterne da noi contrattati hanno l'obbligo di osservare le nostre procedure di sicurezza ed emergenza. Qualsiasi condizione non sicura va segnalata immediatamente al career adviser, ad un membro delle Risorse Umane o all'Avanade Asset Protection.



Policy 0058AVA: Physical Security

### Abuso di sostanze

Chi lavora sotto l'effetto di alcool, sostanze stupefacenti o farmaci costituisce una minaccia per il nostro lavoro, la nostra produttività e la nostra sicurezza. L'uso di sostanze illegali, l'abuso di farmaci o il consumo di alcolici ha effetti che pregiudicano non solo chi lo fa, ma anche i colleghi e i clienti.

Avanade vieta l'uso illegale, la vendita, la distribuzione, il possesso o la produzione di sostanze illegali o altre sostanze controllate. Inoltre vieta l'ubriachezza o l'abuso di farmaci.

Nei casi in cui il management approva la distribuzione di bevande alcoliche nel corso di un particolare evento, è necessario attenersi a tutte le leggi applicabili in materia di alcolici. L'ubriachezza o l'eccessivo consumo di

alcolici durante questi eventi possono comportare azioni disciplinari che possono arrivare fino all'estinzione del rapporto di lavoro. Salvo nel caso di detti eventi approvati da Avanade e dai clienti, è vietato il consumo di alcol sul luogo di lavoro e nelle sedi dei clienti.

Le regole relative all'abuso delle suddette sostanze si applicano a tutti i dipendenti mentre svolgono un lavoro per Avanade, indipendentemente dal fatto che si trovino in una sede Avanade o di un cliente o stiano partecipando a un evento organizzato da Avanade o da un cliente.

### Contributi politici

Avanade non rimborserà e non sosterrà le attività politiche a cui i suoi dipendenti aderiscono a titolo personale. Negli Stati Uniti, i dipendenti di Avanade e i loro parenti stretti sono tenuti a informare Avanade prima di effettuare donazioni in denaro o in natura ai candidati alle elezioni di cariche statali e municipali del Paese.



Policy 1221AVA: Contacts with Public Officials

06

## Responsabilità ambientale



I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

## VI. Responsabilità ambientale

VII. Formazione e altre risorse

## Responsabilità ambientale

### Promuoviamo una crescita sostenibile dal punto di vista ambientale per la nostra azienda e per i nostri stakeholder.

Incorporiamo le principali pratiche ambientali nella nostra strategia aziendale e nelle nostre attività. Le nostre azioni si concentrano su tre aree:

Gestione efficiente delle attività di business;

Consentire la sostenibilità di clienti e fornitori

Coinvolgimento del nostro personale, dei nostri leader, partner commerciali e gli altri stakeholder.

### Ci sforziamo di ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi

Ci siamo impegnati a ridurre le nostre emissioni di carbonio per mitigare l'impatto del cambiamento climatico. I nostri sforzi per ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi comprendono anche il miglioramento dell'efficienza energetica, la diminuzione del nostro consumo di acqua e la riduzione dei rifiuti. Dimostriamo il nostro impegno nei confronti dell'ambiente attraverso valutazioni annuali, come parte della nostra certificazione ISO 14001. Collaboriamo inoltre con i nostri fornitori per rendere noti gli obiettivi di emissione e di riduzione e per intraprendere azioni volte a ridurre le loro emissioni.

Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili.

### Promuoviamo la consapevolezza ambientale

Incoraggiamo e promuoviamo pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale tra i nostri dipendenti, clienti, fornitori e le organizzazioni benefiche e no-profit che sosteniamo. Le nostre persone e il mondo digitale ci aiutano a raggiungere i nostri obiettivi ambientali e a garantire un futuro migliore per il nostro pianeta.



07

## Formazione e altre risorse

I. Le basi del nostro "lavoro di squadra"

II. I nostri clienti possono stare certi della correttezza

III. Contiamo l'uno sull'altro per proteggere le risorse della nostra azienda

IV. Integrità finanziaria e documentale, controlli interni e rendicontazione

V. Apprezzamento e sostegno reciproco

VI. Responsabilità ambientale

## VII. Formazione e altre risorse



## Formazione e altre risorse

Per aiutare i nostri dipendenti, fornitori ed appaltatori a conoscere e comprendere il nostro CoBE e le nostre politiche, abbiamo preparato una serie di moduli formativi che devono seguire con frequenza regolare.

Per sapere se avete completato tutta la formazione richiesta, consultate l'Employee Dashboard.

Avanade ha come fine la promozione di standard etici elevati tra il personale Avanade. Tra questi, la prevenzione, la rilevazione, la segnalazione e la gestione delle accuse di cattiva amministrazione e di violazione della legge.

Per contattare l'Avanade Legal Group, rivolgetevi all'indirizzo [ethicsandcompliance@avanade.com](mailto:ethicsandcompliance@avanade.com).

**North America**

Seattle  
Phone +1 206 239 5600  
America@avanade.com

**South America**

Sao Paulo  
AvanadeBrasil@avanade.com

**Asia-Pacific**

Australia  
Phone +61 2 9005 5900  
AsiaPac@avanade.com

**Europe**

London  
Phone +44 0 20 7025 1000  
Europe@avanade.com

**About Avanade**

Avanade is the leading provider of innovative digital, cloud and advisory services, industry solutions and design-led experiences across the Microsoft ecosystem. Every day, our 60,000 professionals in 26 countries make a genuine human impact for our clients, their employees and their customers.

Avanade was founded in 2000 by Accenture LLP and Microsoft Corporation. Learn more at [www.avanade.com](http://www.avanade.com).

©2022 Avanade Inc. All rights reserved. The Avanade name and logo are registered trademarks in the U.S. and other countries. Other brand and product names are trademarks of their respective owners.

