

Requisition-to-Pay (RTP) Operations – European Service Center

GUÍA DEL PROVEEDOR DE AVANADE

Gracias por su interés en proporcionar bienes o servicios a Avanade. Ayúdenos por favor a asegurar el pago oportuno siguiendo las pautas abajo detalladas. Estas instrucciones incluyen información sobre:

- Establecimiento y mantenimiento de su Perfil como Proveedor de Avanade
- Preparación de las facturas para Avanade
- Envío de las facturas a Avanade

Establecimiento y mantenimiento de su Perfil como Proveedor de Avanade

Por favor asegúrese que la información sobre pago que Avanade tenga en su sistema esté siempre actualizada. Si usted necesita cambiar alguna información, por ejemplo su dirección física, la dirección de email, la información de contacto para PO, la información bancaria, teléfono o fax, notifíquelo por favor a Avanade inmediatamente enviando un email a la siguiente dirección: esc.spain@accenture.com, así esos cambios se reflejarán en nuestro sistema.

Preparación de las facturas para Avanade

Por favor, tome conocimiento de estas reglas y pautas, así podemos garantizarle un pago oportuno:

Por favor incluya los diez dígitos del número de la orden de compra que comienza con 45xxxxxxx en la factura (recuerde que cada factura puede hacer solamente referencia a una orden de compra). Si un número de orden de compra no se indica en la factura, Avanade no será responsable de ningún retraso en el pago y no se aceptará ninguna penalización.

Por favor asegúrese que sus facturas incluyan la siguiente información:

- Denominación Social de la firma (no su nombre comercial)
- La dirección física de Avanade: calle, ciudad, código postal y país donde los bienes o servicios fueron prestados (ver 'Direcciones de Facturación de Avanade' en pág 2)
- El número de la factura
- La fecha de la factura
- El Domicilio Social de la firma
- Nombre del empleado de Avanade que solicitó el bien o servicio. A este empleado se le solicitará confirmación de la recepción del bien o servicio. La no aclaración de este contacto podrá significar demoras en el proceso y en el pago de su factura.
- El total de la factura
- La descripción detallada de los bienes (precio y cantidad – el importe neto, la parte alícuota del impuesto, el monto de los impuestos, importe total) o los servicios que

fueron recibidos (deben corresponder con la línea artículos del PO) y la fecha en que los bienes o servicios han sido ó serán entregados.

- Impuestos
- Número de Identificación Fiscal (NIF/CIF)
- Datos bancarios: dato sumamente importante porque Avanade solo efectúa pagos mediante transferencias bancarias

No envíe sus facturas al empleado de Avanade que solicitó los bienes o servicios. Si usted envía una copia de la factura a su contacto de Avanade, indique por favor claramente en ella que es una copia. Esto ayudará a prevenir la duplicación en nuestros sistemas y retrasos en los pagos.

Tenga en cuenta que las condiciones generales de pago de Avanade son 75 días desde la fecha de la factura.

Direcciones de Facturación de Avanade

Avanade Spain, S.L. Unipersonal

Passeig de Gràcia, 11, esc.C, plta.-3ª
08007 Barcelona (Spain)
Telf: +34 93 445 93 00 Fax: +34 93 445 93 01

Envío de las facturas a Avanade

Las facturas deberán enviarse por correo a la siguiente dirección:

Avanade Spain, S.L. Unipersonal

Paseo de la Finca, 1 Bloque 2
28223 – Pozuelo de Alarcón (Madrid)
Telf.: +34 91 7 87 80 47
fax: +34 91 7 87 80 01
A la atención de Patricia García Romero

Información Adicional

Le enviamos esta carta a fin de que conozca los procesos internos de Avanade. Si usted necesita más información, por favor envíenos un email a la siguiente dirección: esc.spain@accenture.com.

Saludos cordiales,

Avanade España SLU.

Código de Ética Empresarial de Avanade

Avanade está comprometido a conducir su negocio libre de actividad ilegal, inmoral o fraudulenta.

Se espera que los proveedores actúen de manera consecuente con los estándares profesionales y éticos de Avanade establecidos en el Código de Ética Empresarial, que incluye el oportuno seguimiento de conductas ilegales, fraudulentas o inmorales. Avanade ha establecido mecanismos de seguimiento y prohíbe represalias u otra acción adversa por la realización de tales conductas. Una copia del **Código de Ética Empresarial de Avanade** puede ser encontrado en el siguiente link:

<http://www.avanade.com/code/>

Copyright © 2009 Avanade. All rights reserved. Avanade, its logo, and Result Realized are trademarks of Avanade.

Global Service Center Organization

Customer Relationship Management

Direct Dial Spain: 900-962-922

Email: esc.spain@accenture.com Requisition-to-Pay (RTP) Operations – European Service Center